

# Livret d'accueil & accessibilité

Stagiaires · BUTINE GROUPE (AI BROTHERS)

Bienvenue ! Ce livret réunit l'essentiel pour bien vivre votre formation « Intelligence artificielle générative : intégrer l'IA dans ses pratiques professionnelles ».

## 1. Présentation de l'organisme

BUTINE GROUPE est un organisme de formation. Son domaine d'intervention : Formation non continue d'adultes dans les domaines de l'intelligence artificielle, de la data et de l'accompagnement au développement personnel et professionnel. Notre approche est résolument opérationnelle, centrée sur des compétences directement applicables.

Adresse

**65 bis Avenue Marceau, 78600 Le Mesnil-le-Roi**

Email

[contact@butinegroupe.fr](mailto:contact@butinegroupe.fr)

Site web

[www.butinegroupe.fr](http://www.butinegroupe.fr)

Responsable pédagogique

Emirkan KARAGUZEL

## 2. Informations pratiques

### 2.1 Lieu de formation

La formation se déroule dans nos locaux : 65 bis Avenue Marceau, 78600 Le Mesnil-le-Roi.

Accès : Accès de plain-pied, salle accessible PMR

Transports : Accès en transports en commun ; stationnement à proximité

Parking : Stationnement possible dans les rues adjacentes

### 2.2 Horaires

Sessions de 09h00-12h30 / 13h30-17h00. Pausas de 15 min le matin (10h30) et l'après-midi (15h30) ; déjeuner de 12h30 à 13h30.

## 2.3 Restauration

Les locaux ne disposent pas de service de restauration. Plusieurs options sont disponibles à proximité : restaurants, boulangeries, supermarchés (dans un rayon de 5 min à pied). Un espace détente avec micro-ondes et bouilloire est à votre disposition.

## 3. Votre formation

### 3.1 Déroulement type d'une journée

|               |                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------|
| 09h00 – 09h15 | Accueil, tour de table, rappel des acquis de la veille |
| 09h15 – 10h30 | Séquence pédagogique du matin (1ère partie)            |
| 10h30 – 10h45 | Pause                                                  |
| 10h45 – 12h30 | Séquence pédagogique du matin (2ème partie)            |
| 12h30 – 13h30 | Pause déjeuner                                         |
| 13h30 – 15h30 | Séquence de l'après-midi (1ère partie)                 |
| 15h30 – 15h45 | Pause                                                  |
| 15h45 – 17h00 | Séquence de l'après-midi (2ème partie) + bilan         |

### 3.2 Évaluation de vos acquis

Jour 1 : Un QCM de positionnement en début de formation pour mesurer votre niveau initial

Chaque jour : Des exercices pratiques et cas d'étude en fin de chaque séquence

Jour 4 : Un QCM final et un cas pratique intégrateur pour mesurer votre progression

### 3.3 Supports pédagogiques

Vous recevrez en début de formation un support de cours complet, des fiches pratiques et des ressources directement réutilisables que vous conserverez après la formation.

## 4. Vos droits et engagements

### 4.1 Vos droits

Être informé(e) des objectifs, du contenu et des modalités de la formation

Bénéficier d'un accompagnement personnalisé

Exprimer vos questions et vos difficultés à tout moment

Évaluer la formation et formuler des suggestions d'amélioration

Déposer une réclamation auprès de [contact@butinegroupe.fr](mailto:contact@butinegroupe.fr) (réponse sous 10 jours ouvrés)

## **4.2 Vos engagements**

Respecter les horaires et signer la feuille d'émargement à chaque demi-journée

Participer activement aux exercices et aux échanges

Respecter le règlement intérieur de l'organisme

Prévenir en cas d'absence ou de retard

Respecter le matériel mis à disposition

## **4.3 Prévention des abandons (I12)**

En cas de difficulté, parlez-en au formateur : un entretien individuel peut être organisé à tout moment.

En cas d'absence prolongée, un suivi téléphonique est mis en place.

## **5. Règlement intérieur – Principales dispositions**

Le règlement intérieur complet vous est remis avec votre convocation. En voici les principales dispositions :

Le stagiaire est tenu de respecter les horaires fixés

Il est interdit de fumer dans les locaux

Les téléphones portables doivent être mis en mode silencieux pendant les séquences

Toute absence doit être signalée au plus tôt au formateur

Le stagiaire doit prendre soin du matériel mis à sa disposition

En cas de manquement grave, le formateur se réserve le droit d'exclure le stagiaire de la formation, sans remboursement

## **6. Accessibilité et situation de handicap**

BUTINE GROUPE est engagé dans l'accueil des personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins spécifiques, n'hésitez pas à contacter notre référent(e) handicap :

Référent(e) handicap

Emirkan KARAGUZEL

Email

contact@butinegroupe.fr

Adaptations possibles : supports agrandis, pauses aménagées, accompagnement personnalisé, accessibilité des locaux. Contactez-nous le plus tôt possible.

## **7. Contacts utiles**

Fonction

Nom

Contact

Responsable pédagogique

Emirkan KARAGUZEL

contact@butinegroupe.fr

Référent(e) handicap

Emirkan KARAGUZEL

contact@butinegroupe.fr

Administration / facturation

Emirkan KARAGUZEL

contact@butinegroupe.fr

Réclamation

—

contact@butinegroupe.fr (délai : 10 jours ouvrés max.)

## **8. Votre avis nous intéresse**

Un questionnaire de satisfaction vous est remis en fin de formation, puis un questionnaire « à froid » 3 mois après. Vos retours améliorent nos formations.

## **Accessibilité – situation de handicap**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Locaux de plain-pied et salle accessible PMR. Pour toute adaptation (supports, rythme, matériel, accessibilité), contactez notre

référent handicap **Emirkan KARAGUZEL** à [contact@butinegroupe.fr](mailto:contact@butinegroupe.fr). Nous mobilisons si besoin les réseaux spécialisés (Agefiph / Ressource Handicap Formation).